

Tân Bình, ngày 30, tháng 11, năm 2018

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2018

Ngày 22/11/2018, Bộ LĐ-TB&XH ban hành Công văn [4948/LĐTBXH-TCCB](#) về đánh giá, phân loại công chức, viên chức và NLĐ năm 2018 của Bộ này.

Theo đó, Bộ LĐ-TB&XH yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện việc đánh giá, phân loại đối với công chức, viên chức và NLĐ năm 2018 như sau:

- Về nguyên tắc, đối tượng, thời điểm, thẩm quyền và quy trình đánh giá, phân loại đối với công chức, viên chức và NLĐ:
 - + Thực hiện theo quy định tại Nghị định [88/2017/NĐ-CP](#) sửa đổi, bổ sung Nghị định [56/2015/NĐ-CP](#) về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.
 - + Hướng dẫn đánh giá phân loại công chức, viên chức và người lao động tại Công văn [4978/LĐTBXH-TCCB](#) ngày 28/11/2017.
- Về hồ sơ theo thẩm quyền đánh giá gửi về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 05/01/2019.
 - Hồ sơ đánh giá, phân loại Thủ trưởng các đơn vị (gồm phiếu đánh giá, phân loại cá nhân; biên bản cuộc họp; ý kiến bằng VB của cấp ủy đảng và một số tài liệu liên quan như công trình khoa học...).
 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức và NLĐ; danh sách những công chức, viên chức và NLĐ không hoàn thành nhiệm vụ yêu cầu nêu rõ lý do (theo mẫu đính kèm).

Xem thêm chi tiết tại Công văn [4948/LĐTBXH-TCCB](#) để thực hiện đúng thời hạn các nội dung nêu trên.

Ban Tuyên truyền và phổ biến pháp luật